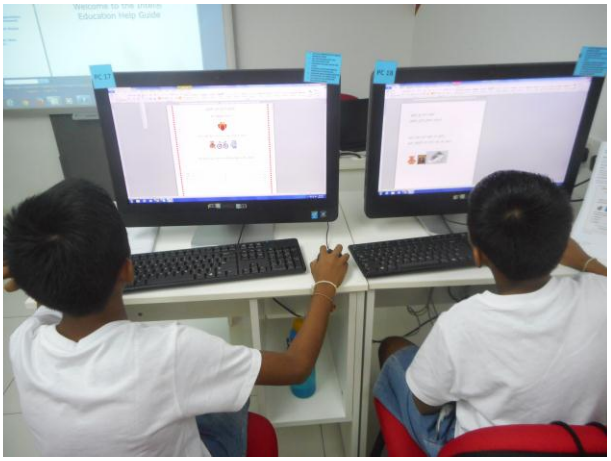
Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia
Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event **Nama acara / program**	*LATIHAN KEUSAHAWANAN* *- Intel Easy Steps (Modul 6-10)*	-
Date & Time **Tarikh & Masa**	*22 Januari 2017* *9.30 am – 12.30 pm*	-
Location **Lokasi**	*Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga*	-
Purpose **Tujuan**	*Melengkapkan pelajar dengan kemahiran teknologi yang berguna dan berkaitan dengan apa yang mereka perlukan dalam mereka kehidupan peribadi atau profesional.*	-
Details of Candidates **Butiran Peserta**	*Kategori : Sekolah Rendah* *Nama Peserta :* 1. *Muhammad Shahmizan B Othman* 2. *Nagathevan a/l Shanker* 3. *Navinehshan a/l Shanker* *Pengajar :* 1. *Syafiqah Mohd Yusof (Penolong Pengurus PI1M)*	-
Details of contribution **Butir-butir berkaitan dengan aktiviti**	*Kelas ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan*	-
Benefits of the contribution **Kebaikan / kelebihan aktiviti**	1. *Membantu meningkatkan kefahaman peserta dalam mengaplikasikan kemudahan komputer dalam membangunkan perusahaan* 2. *Sebagai salah satu langkah ulangkaji penggunaan aplikasi komputer* 3. *Memberi panduan kepada peserta untuk penggunaan yang betul dan berkesan*	-
Name of VIP **Nama VIP**	-	-
Name of guest VIP **Nama tetamu daripada VIP**	-	-
Main execution **Pelaksanaan aktiviti utama**	1. *Kelas ini adalah sambungan kepada Kelas Intel Learn Easy Steps bagi peserta ini.*	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	2. *Peserta diberi penerangan akan isi kandungan untuk modul 6-10.* 3. *Peserta diberi kefahaman bahawa untuk modul 6 ini, peserta akan membangunkan idea perniagaan menggunakan kemahiran menulis dan mempelajari aplikasi berasaskan internet bagi membantu peserta dalam pekerjaan atau kehidupan harian.* 4. *Antara perkara yang perlu dilakukan peserta adalah membuat pelan menggunakan peta minda, membuat jadual kebaikkan dan keburukkan serta cara penggunaan chat messanger seperti Skype.* 5. *Untuk modul 7, peserta diberi penerangan kepentingan membuat pelan perbelanjaan untuk perniagaan. Dengan menggunakan Microsoft Excel, peserta diajar cara untuk membuat kira-kira serta catatan pelan perbelanjaan untuk perniagaan yang dicadangkan.* 6. *Seterusnya, peserta diajar untuk membuat pelan pemasaran dimana peserta diajar membuat pembentangan pelan pemasaran menggunakan Microsft Powerpoint. Ini merupakan isi kandungan untuk Modul yang ke 8 dalam latihan ini.* 7. *Setiap produk mempunyai jenama tersendiri. Oleh itu, peserta diberi tunjuk ajar untuk mencipta logo, kad nama, kepala surat serta perkara-perkara lain yang melambangkan syarikat perniagaan yang di rancang. Di dalam modul 9, peserta diuji tahap kreativiti mereka untuk menjadikan ssesebuah syarikat itu menarik.* 8. *Modul 10 merupakan pengakhiran bagi kelas Intel Learn Easy Steps peserta ini dimana peserta diajar untuk mereka risalah sebagai salah satu bahan pemasaran produk atau syarikat yang dirancang.* 9. *Peserta diberi senarai latihan kendiri yang boleh dilakukan di rumah sebagai satu inisiatif meningkatkan lagi kemahiran penggunaan aplikasi komputer dalam kehidupan peserta.*	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities **Aktiviti Sokongan**	-	-
Other participants **Peserta Lain**	-	-
Photo caption **Keterangan gambar**	 	Peserta mencuba membuat pelan perbelanjaan menggunakan Microsoft Excel sambil dibimbing pengajar Peserta mereka risalah sebagai salah satu medium pemasaran

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		Pelajar di ajar cara membuat kepala surat
Photo caption names **Keterangan gambar berserta nama**	-	-
Translation **Terjemahan**	-	-
Supporting documents **Dokumen Sokongan**	-	-