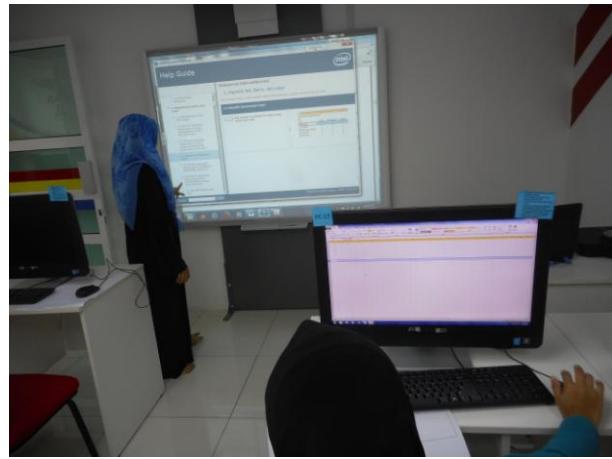


Laporan Aktiviti Pusat Internet 1 Malaysia

Kg. Kuala Sungga

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>LATIHAN KEUSAHAWANAN</i> - Intel Easy Steps (Modul 6-10)	-
Date & Time Tarikh & Masa	23 September 2016 9.30 am – 12.30 pm	-
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Kg.Kuala Sungga	-
Purpose Tujuan	<i>Melengkapkan pelajar dengan kemahiran teknologi yang berguna dan berkaitan dengan apa yang mereka perlukan dalam mereka kehidupan peribadi atau profesional.</i>	-
Details of Candidates Butiran Peserta	<p><i>Kategori : Belia</i> <i>Nama Peserta :</i> 1. Nur Shabirah binti Mazlan <i>Pengajar :</i> 1. Mutasha Md Ruzan (Pengurus PI1M)</p>	-
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas ini melibatkan penggunaan komputer di dalam bilik latihan</i>	-
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Membantu meningkatkan kefahaman peserta dalam mengaplikasikan kemudahan komputer dalam membangunkan perusahaan</i> 2. <i>Sebagai salah satu langkah ulangkaji penggunaan aplikasi komputer</i> 3. <i>Memberi panduan kepada peserta untuk penggunaan yang betul dan berkesan</i> 	-
Name of VIP Nama VIP	-	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Kelas ini adalah sambungan kepada Kelas Intel Learn Easy Steps bagi peserta ini.</i> 2. <i>Peserta diberi penerangan akan isi kandungan untuk modul 6-10.</i> 3. <i>Peserta diberi kefahaman bahawa untuk modul 6 ini, peserta akan membangunkan</i> 	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>idea perniagaan menggunakan kemahiran menulis dan mempelajari aplikasi berasaskan internet bagi membantu peserta dalam pekerjaan atau kehidupan harian.</i></p> <p>4. Antara perkara yang perlu dilakukan peserta adalah membuat pelan menggunakan peta minda, membuat jadual kebaikkan dan keburukan serta cara penggunaan chat messenger seperti Skype.</p> <p>5. Untuk modul 7, peserta diberi penerangan kepentingan membuat pelan perbelanjaan untuk perniagaan. Dengan menggunakan Microsoft Excel, peserta diajar cara untuk membuat kira-kira serta catatan pelan perbelanjaan untuk perniagaan yang dicadangkan.</p> <p>6. Seterusnya, peserta diajar untuk membuat pelan pemasaran dimana peserta diajar membuat pembentangan pelan pemasaran menggunakan Microsoft Powerpoint. Ini merupakan isi kandungan untuk Modul yang ke 8 dalam latihan ini.</p> <p>7. Setiap produk mempunyai jenama tersendiri. Oleh itu, peserta diberi tunjuk ajar untuk mencipta logo, kad nama, kepala surat serta perkara-perkara lain yang melambangkan syarikat perniagaan yang di rancang. Di dalam modul 9, peserta diuji tahap kreativiti mereka untuk menjadikan sesebuah syarikat itu menarik.</p> <p>8. Modul 10 merupakan pengakhiran bagi kelas Intel Learn Easy Steps peserta ini dimana peserta diajar untuk mereka risalah sebagai salah satu bahan pemasaran produk atau syarikat yang dirancang.</p> <p>9. Peserta diberi senarai latihan kendiri yang boleh dilakukan di rumah sebagai satu inisiatif meningkatkan lagi kemahiran penggunaan aplikasi komputer dalam kehidupan peserta.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	-
Other participants	-	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Peserta Lain		<p>Peserta sedang diberi penerangan mengenai kaitan aplikasi komputer dan asas keusahawanan</p>
Photo caption Keterangan gambar		<p>Peserta mencuba membuat pelan perbelanjaan menggunakan Microsoft Excel sambil dibimbing pengajar</p>
		<p>Help guide dirujuk apabila peserta menghadapi masalah penggunaan aplikasi komputer</p>
Photo caption names	-	-

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	-